

Общество с ограниченной ответственностью «ОТЕЛЬ ИСТРА ХОЛИДЕЙ»

117259, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 29, корп. 1, антресоль 1, пом. IV, ком. 8. Тел: 495-789-97-17
ИНН/КПП 7718028182/772701001, ОГРН 1167746889980

ПРИКАЗ № ОИХ -05/2020

г. Москва

06 апреля 2020 года

«О продолжении работы»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Законом Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области», руководствуясь Письмом Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р, в целях и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, **приказываю:**

1. Продолжить работу Общества с ограниченной ответственностью «Отель Истра Холидей» (далее – Компания) в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Соблюдать санитарные требования к организации работы Компании, исключающие риски инфицирования COVID-19:

2.1. Нанести специальную разметку в целях обеспечения соблюдения гостями и сотрудниками Компании социальной дистанции – не менее 1,5 метров друг от друга во всех зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на прилегающих территориях и на рабочих местах, на которых происходит осуществление деятельности Компании (ответственный – Заместитель Генерального директора – Управляющий отелем Григорьева Н.А.);

2.2. Осуществлять постоянное информирование (в том числе с применением радиосвязи и размещения наглядной агитации) гостей и сотрудников Компании о необходимости соблюдения социальной дистанции и строгий контроль за ее соблюдением (ответственный – Коммерческий директор Рыбина О.В.);

2.3. Обязать сотрудников до минимума сократить перемещения внутри зданий; избегать любых перемещений между различными зданиями, строениями, сооружениями, если этого не требует рабочий процесс;

2.4. Обязать сотрудников равномерно распределять перерывы в течение рабочего дня (смены) в целях недопущения скопления сотрудников и соблюдения дистанции между ними минимум 1,5 метра;

2.5. Обязать сотрудников соблюдать рекомендации по гигиене: мыть и дезинфицировать руки на входе в каждое помещение, перед приемом пищи, после посещения туалета);

2.6. Обеспечить санитарную защиту сотрудников в виде применения основных барьерных мер: сохранять дистанцию минимум 1,5 м между сотрудниками и ношение масок со сменой каждые 3 часа, обеспечить антибактериальными средствами гигиены (антибактериальное мыло, дезинфицирующие средства для рук);

2.7. Установить, что в помещении столовой для персонала может находиться не более 5 человек одновременно. Принимать пищу за одним столом может только один человек.

2.8. В офисных и служебных помещениях может находиться не более 2 человек при условии соблюдения социальной дистанции;

2.9. Установить, что в служебном помещении Службы режима может находиться только 1 сотрудник

2.10. Осуществлять дезинфекцию с применением дезинфицирующих средств зарегистрированных в установленном порядке на основе хлораактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ зданий и помещений, в которых проживают или работают сотрудники, не перешедшие на дистанционную форму работы, а также в номерном фонде.

Дезинфекционные мероприятия включают в себя обработку мебели, предметов обстановки, подоконников, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, посуды, контактных поверхностей (столов, стульев, орг.техники, сантехнического оборудования).

Кратность проведения дезинфекции – ежедневно, 2 раза в день.

Контроль за проведением дезинфекционных мероприятий поручить Коммерческому директору Рыбиной О.В.

2.11. Обеспечить наличие запаса средств индивидуальной защиты с ежедневным мониторингом запаса расходных материалов (масок, антибактериального мыла, дезинфицирующих средств для рук) и их оперативную закупку (ответственный - Коммерческий директор Рыбина О.В.).

3. Установить, что численность сотрудников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении организации непрерывного функционирования Компании или руководства и координирования действий для нормальной ее деятельности, составляет 10 человек.

4. Установить, что численность сотрудников, переведенных на дистанционный режим работы, составляет 11 человек.

5. Установить, что численность сотрудников, в отношении которых Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы, составляет 2 человека.

6. Заинтересованных сотрудников ознакомить с настоящим Приказом под роспись (ответственный - Руководитель службы персонала Лобова А.И.).

7. Настоящий приказ вступает в действие с «06» апреля 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.А. Калугина